

Quelques recommandations pour faire une demande de stage.

Master Arts Plastiques

Année 2023-2023

1° - Faire un travail de repérage pour définir le ou les secteurs qui vous intéressent (Musées, galeries, artistes, artisans, curateur, communauté de commune, fondation, etc.).

2° - Ce repérage peut se faire en ligne, avec l'aide de la DOSIP de l'UBM, en en parlant un maximum à tout votre entourage (c'est souvent le meilleur moyen d'avoir un appui interne dans l'établissement que vous ciblez) et à vos enseignants (et notamment directeur/trice de recherche). Cherchez à collecter des contacts (tél. ou mail).

3° - établir une liste de préférence (ne pas miser que sur une seule cible). Soyez organisé.e, faites un tableau ou une liste bien informée dans un carnet (peu importe l'outil).

4° - Étudiez en détail les activités des organismes que vous avez repérés. Il faut pouvoir argumenter sur les raisons qui fait que vous portez votre intérêt pour cette structure.

5° - Éventuellement essayer de prendre un premier contact par téléphone (demander si...) ou en se rendant sur les lieux, à un vernissage, action publique, etc.

6° - Il faut au préalable avoir préparé un CV. Le cv doit être concis et orienté « art » puisque vous ciblez ce secteur. Il faut :

- Lister votre parcours de formation
- Présenter vos expériences extérieures (autres job, stages, voyages d'étude, mobilité, etc.)
- faire valoir vos compétences diverses (à partir des outils pédagogiques mis en œuvre. Vous pouvez par exemple prendre appui sur la présentation des objectifs de la formation qui sont présent sur cette page : <https://www.masterarts.fr/formation/>).
- Identifier les outils que vous maîtrise (logiciels, savoir-faire manuels, etc.) ;
- Langues maîtrisées ;
- Mettre en page sobrement mais correctement ce cv ;
- Faire figurer ou pas une photo, c'est à la discrétion de chacun.e ;
- Dites si vous avez le permis.

7° - l'approche et le cv prêts, rédigez une lettre de motivation argumentée et personnalisée pour chaque structure ou personnalité repérée.

- Présentez-vous ;
- Expliquez dans quel contexte vous les contactez (recherche de stage conventionné dans le cadre de votre formation artistique master à l'université (préciser la durée, entre 2 et 6 semaines). En revanche inutile de dire que ce stage est obligatoire, cela pourrait dévaloriser votre motivation ;
- Expliquez pourquoi vous vous adressez à eux, dites en quelques mots ce qui vous captive, ce que cette expérience pourrait vous apporter et ce que vous pourriez apporter à l'établissement ;
- Proposez de les rencontrer au moment qui leur sera le plus opportun ;

- Dans l'ensemble, restez courtois, ne jamais être familier, SURTOUT ne pas faire de fautes d'orthographe. Faire tenir votre lettre sur une page, bien composée, sans fioriture non plus.

8° - la lettre envoyée (avec le cv), par mail ou papier, laissez passer quelques jours. N'hésitez pas à recontacter par mail ou tél. la personne une petite semaine plus tard si la demande est restée sans réponse. Toujours avec beaucoup de courtoisie. (Éviter à tout prix des formules qui pourrait sous-entendre un reproche du genre « vous ne m'avez pas répondu !! »). Si vous avez pris contact par une connaissance, n'hésitez pas à tenir informée la personne qui vous a aidée (et à la remercier ! Surtout si le stage est acquis).

9° - Une fois que la structure est d'accord pour vous accueillir, convenez de son organisation. Préparez la convention qui doit être signée par les deux établissements (Fac et lieu du stage) et vous-même. Pour une aide logistique, contactez Léontine Longuet. Un enseignant référent doit être signataire : le responsable de la formation (P. Baumann) ou votre directeur/trice de recherche.

10° - Les stages ne doivent pas empiéter sur vos enseignements. Il est donc recommandé de prévoir ces stages hors période de cours (janvier ou à partir de mi-avril). Dans certains cas particuliers, (super stage en février par exemple) contactez le responsable de formation pour trouver une solution.

11° - Pendant le stage, tenez informé votre enseignant référent, et sollicitez-le en cas de difficulté rencontrée.

12° - Après le stage, gardez vos contacts, faites en sorte de partir en laissant une bonne image de vous. Un court rapport devra être rédigé (2 ou 3 pages) qui résume cette expérience, et les activités développées. Vous remettrez ces rapports à votre responsable de formation.

Pour toute question : contactez le responsable de formation : Pierre Baumann